

Működési Szabályzat

I. rész

Általános rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 73. § (1) bekezdés értelmében, az iskolában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező iskolai Szülői Szervezetet hoznak létre.

Az iskolai Szülői Szervezet neve:

II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Szülői Szervezete

Székhelye: 8182 Berhida, Ibolya u. 4.

Az iskolai Szülői Szervezet tagjai az iskolába járó tanulók szülei jogán, vagy más nevelésre jogosult személy (törvényes képviselő), tanulónként egy fő.

A nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vesznek a pedagógusok, a tanulók és a szülők, valamint képviselőik. *[Nkt. 24. § (2)]*

II. rész

Az iskolai Szülői Szervezet alapvető célja

- 1) Az iskolába járó tanulók szüleinek képviselete a szülői kötelességek és jogok gyakorlásának érdekében.
- 2) A nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása.
- 3) Az iskola és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése.
- 4) Környezettudatos nevelést biztosító, egészséges és társadalmilag hasznos életmódra felkészítő iskola megvalósításában való közreműködés.
- 5) Annak a konkrét szülői érdekeknek a megfogalmazása, amelyet az iskolaszékbe (ha van ilyen), vagy más szülői érdekvédelemért felelős szervezetbe delegált szülőknek képviselniük kell.
- 6) Az iskolai ellátás minőségének javítása az iskolába járó gyerekek érdekében.
- 7) A szülők egymás közötti, illetve az intézmény és a szülők közötti konstruktív kommunikáció elősegítése.

III. rész.

Az iskola Szülői Szervezetének feladata

- 1) Az iskolai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a szülői és tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- 2) A szülők hiteles tájékoztatása az aktuális nevelési kérdésekről és véleményük kikérése a gyermekük nevelésével kapcsolatos kérdésekben.

- 3) A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése
 - szülők-szülői szervezet,
 - szülők-szülők között.
- 3/a) A kapcsolattartás lehetséges formái
 - a Szülői Szervezet üléseinek nyilvánossága,
 - a Szülői Szervezet vezetőinek fogadó órája,
 - levelezés a szülők és a Szülői Szervezet között,
 - Szülői Szervezet hirdetőtáblája,
 - Szülői Szervezet postaládája,
 - Szülői újság (hírlevél), tájékoztató broszúrák szerkesztése és terjesztése,
- 4) A gyermekeik érdekében eljáró szülők figyelmének felhívása jogaikra és kötelességeikre.
- 5) Figyelemmel kísérni a szülőkre és a gyermekeikre, mint tanulókra vonatkozó jogszabályokat és azok végrehajtásának feltételeit, körülményeit.
- 6) Szülői részvétel biztosítása az iskolán kívüli, helyi és országos szülői egyesületek érdek-érvényesítő munkájában.

IV. rész

Az iskola Szülői Szervezetének belső felépítése

A) Osztályszintű Szülői Szervezet (mini Szülői Szervezet)

- 1) Az osztályszintű Szülői Szervezet az iskolaszintű Szülői Szervezet alapegysége.
- 2) Az osztályszintű Szülői Szervezet tagjai tanulónként egy szülő vagy egy fő nevelésre jogosult személy (törvényes képviselő).
- 3) Az osztály szülői közösségmaximum 3 fő választmányi tagot delegálhat az iskolai szülői szervezet választmányába határozott időre, az adott tanítási évre. Nevelési évenként a delegáltak személyéről az osztály szülői közösségnek újra kell döntenie.
- 4) Egy jelölt esetén az lehet tisztségviselő, akit az osztályba beosztott gyermekek szülei közül a választáson megjelent szülők több mint fele (50 %-a + 1 fő) támogat, több jelölt esetén pedig a legtöbb szavazatot kapott személy.
- 5) Az osztály szintű tisztségviselő visszahívható, ha azt az osztályba járó gyermekek szüleinek 25 %-aalírásával írásban kezdeményezi.
- 6) A visszahívást meg kell szavaztatni, s az akkor lép életbe, ha az osztályba besorolt gyermekek szülei közül, a szavazáson megjelent szülők legalább 50 %-a + 1 fő egyetért vele.
- 7) Az osztályszintű Szülői Szervezet a megválasztott tisztségviselő szülőket határozott időre megbízza a választmányi munka elvégzésével, de a megfelelő szabályok betartásával jogosult vissza is hívni.
- 8) Az osztály szintű szülői szervezet működéséről, döntéseiről jegyzőkönyveket készít, melyet az iskolai szintű szülői szervezet választmányának eljuttat.

B) Az iskolaszintű Szülői Szervezet választmánya

- 1) Az osztályszintű Szülői Szervezetek megválasztott tisztségviselői alkotják az iskolaszintű Szülői Szervezet választmányát (vezetőségét).
- 2) Az iskolaszintű Szülői Szervezetet ez a választmány irányítja.
- 3) A választmány tagjai maguk közül tisztségviselőket: elnököt, egy elnök helyettest, egygazdasági vezetőt és egy titkárt választanak. A jelölés nyílt, a választás titkos. A tisztségviselők feladatait megállapodásban kell rögzíteni.
- 4) Az elnök képviseli a Szülői Szervezetet. Képviseleti jogát az elnök a választmány tagjaira átruházhatja.
- 5) Egy jelölt esetén az lehet tisztségviselő, akit a választmány legalább kétharmada támogat, több jelölt esetén pedig az, aki a legtöbb szavazatot kapja. A tisztségviselő visszahívható, ha a választmány egy tagja ezt aláírásával írásban kezdeményezi.
- 6) A visszahívásról, szóbeli szavazással legalább a választmány kétharmadának egyetértésével dönt a választmány. A visszahívott tisztségviselő a választmány tagja marad.
- 7) A tisztségviselők megbízási ideje egy nevelési évre szól.
- 8) A választmány határozatképes, ha a delegált tagok fele jelen van.
- 9) Ha a választmányi tag vagy a tisztségviselő háromszor egymás után nem jelenik meg a választmányi ülésen, akkor kizárja magát a vezetőségből, és az osztályszintű Szülői Szervezetnek új tagot kell delegálnia helyette.
- 10) Állandó és ideiglenes meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt az üléseken *(pl. az iskolaszékiszülők, az intézményvezető, az iskolai alapítvány vezetője, szaktanárok, DÖK vezető, stb.)*.
- 11) Az iskolaszintű Szülői Szervezet ülése kizárólag az iskolába járó gyermekek szülei (vagy törvényes képviselői) számára nyilvános. Zárt ülés bármikor elrendelhető.

C) Munkacsoportok

Az iskolai Szülői Szervezet munkacsoportot alakíthat, illetve választhat. *(pl. szabadidős, pénzügyi, gyerekvédelmi, egészségügyi munkacsoport, stb.)* A munkacsoport megalakulásának tényét, és megbízatásának részleteit írásban kell rögzíteni.

D) Szülői Szervezetek

Az iskolában több Szülői Szervezet működhet, az a Szülői Szervezet járhat el az iskola valamennyi szülőjének a képviselésében, amelyiket az iskolába felvett gyermekek szüleinek több mint ötven százaléka választott meg. Ilyen Szülői Szervezet, közösség hiányában a Szülői Szervezetek a nevelési intézmény egészét érintő ügyek intézésére közös szervezetet hozhatnak létre, vagy megbízhatják valamelyik Szülői Szervezetet, közösséget a képviselés ellátására. *[20/2012. EMMI rendelet 119. § (1)]*

V. rész

Az iskolai Szülői Szervezet működési szabályai

A) Osztályszintű Szülői Szervezet működése

- 1) Rendkívüli Szülői Szervezeti ülés hívható össze (*vagy kell összehívni*), ha kezdeményezi:
 - egy szülő,
 - az osztályszintű Szülői Szervezet delegáltja,
 - az iskolapedagógus,
 - az iskola vezetője.
- 2) A rendkívüli Szülői Szervezet ülését a kezdeményezéstől számítva maximum 15 napon belül kell összehívni, a kérdés sürgőssége szerint.
- 3) A szülői közösség döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza: személyenként egy „támogatom” vagy „nem támogatom” vagy „tartózkodom” vagy más egyértelmű állásfoglalásra utaló kifejezésekkel.
- 4) Az osztályszintű Szülői Szervezet delegáltjai kötelesek tájékoztatni az ülésen történekről és a döntésekről a meg nem jelent szülőket is.

B) Az iskolaszintű Szülői Szervezet választmányának működési szabályai

- 1) A választmány rendes üléseit nevelési évenként legalább két alkalommal tartja.
- 2) Összehívásáról – meghívó kiküldésével - a Szülői Szervezet elnöke, akadályoztatása esetén a helyettese gondoskodik.
- 3) Rendkívüli választmányi ülést kell összehívni, ha kezdeményezi
 - választmány egy tagja,
 - az iskola szülői közösségének 10 %-a, aláírásával,
 - a Szülői Szervezet elnöke,
 - az intézményvezető, akadályoztatása esetén a helyettese,
 - a nevelőtestület.
- 4) A rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számítva maximum 7 napon belül kell összehívni, a kérdés sürgőssége szerint.
- 5) A választmány ülését az elnök, távollétében az elnök helyettese vezeti (levezető elnök).
- 6) A választmány ülésére az egyes napirendi pontokról írásos előterjesztést kell készíteni, amelyet a tagoknak az elnök, vagy megbízásából a jegyző az ülés előtt legalább egy héttel köteles megküldeni.
- 7) A választmány határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza: személyenként egy „támogatom” vagy „nem támogatom” vagy „tartózkodom” vagy más egyértelmű állásfoglalásra utaló kifejezéssel. A választmányi ülés határozatképes, ha a választmány tagjainak legalább a fele jelen van. A határozatképességet jelenléti ívvel kell igazolni. Tisztségviselők választásához a választmány 2/3 –ának jelenléte szükséges.

- 8) A választmány döntéseit a kérdések súlyosságának függvényében, különböző szavazati arányok esetenkénti előírásával hozhatja.
- 9) A választmányi ülések nyitottak az összes érdeklődő szülő számára. Egyes esetekben az elnök kivételesen elrendelhet zárt ülést is.
- 10) Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amit egy tisztségviselő és egy hitelesítő választmányi tag ír alá. Az ülésen keletkezett dokumentumokat és a szervezet más írásos anyagait (pl. levelezés) az elnök vagy megbízásából a jegyző iktatja és archiválja.
- 11) A választmány a határozatait köteles nyilvánosságra hozni (kifüggeszteni, weblapon megjelentetni, stb.). A határozatok táráat az elnök vagy megbízásából a jegyző vezeti.
- 12) Szülői Szervezet elnöksége köteles rendszeresen tájékoztatni a szülőket a munkájáról.

VI. rész

Az iskolai Szülői Szervezet jogosítványai

A gyermekek érdekében eljáró szülők érdekeinek érvényesítésére alakult iskolai Szülői Szervezet az alábbiakban felsorolt jogosítványai alkalmazásával vesz részt az iskola működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében, és a saját szervezeti és működési szabályzatában foglaltak megvalósításában. *[Nkt. 24. § (2)]*

- 1) Az iskolai Szülői Szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. *[20/2012. EMMI rendelet 119. § (4)]*
- 2) A Szülői Szervezet **dönt**
 - saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról;
 - tisztségviselőinek megválasztásáról;*[20/2012. EMMI rendelet 119 § (2)]*, valamint
 - a rendelkezésére álló pénzeszközök és anyagi javak felhasználásának módjáról;
 - a szülők körében megszervezendő, iskolát segítő munkáról;
 - az iskolai Szülői Szervezet eljárhat, intézkedhet a köznevelési jogszabályokban meghatározott szülői jogok érvényesítése és szülői köteleességek teljesítése érdekében.
- 3) **A fenntartónak ki kell kérnie a Szülői Szervezet véleményét az iskola megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, névének megállapításával, kapcsolatban, valamint vezetőjének megbízása és e megbízás visszavonása előtt.** *(Nkt. 75. §)*

- 4) Az iskolai munkaterv határozza meg az iskolai nevelési év, helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri az iskolaszék, az iskolai Szülői Szervezet véleményét. [20/2012. EMMI rendelet 3. § (1)]
- 5) **A Szülői Szervezet részére vagy tagjai részére érkező postai küldeményeket, az iskola, köteles iktatni, és felbontatlanul a legrövidebb időn belül eljuttatni a címzettekhez.** [20/2012. EMMI rendelet 84. § (6)]
- 6) A köznevelési intézmény iratkezelési szabályzatában, ha ilyen készítése nem kötelező, a köznevelési intézmény SZMSZ-ének mellékleteként kiadott adatkezelési szabályzatban kell meghatározni az adatkezelés és továbbítás intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az iskolai Szülői Szervezetet véleményezési jog illeti meg. [Nkt 43. § (1)]
- 7) A települési önkormányzat a **köznevelés-fejlesztési tervhez** adott véleményéhez beszerzi a településen működő köznevelési intézmények Szülői Szervezeteinek véleményét. [Nkt. 75.§ (1)]
- 8) Az **intézményi tanács** létrehozását kezdeményezhetitöbbek között a **nevelőtestület** tagjainak legalább húsz százaléka, az iskolai **szülői szervezetképviselője**. Az intézményi tanácsot létre kell hozni, ha az érdekeltek közül **legalább kettőnek** a képviselői kezdeményezik a megalakítását, és részt vesznek munkájában. [20/2012. EMMI rendelet 121. § (1) (2)]

Iskolai SZMSZ-ben rögzített jogosítványok

- 9) A Szülői Szervezet és az iskolavezetés közti kapcsolattartás formáját az iskola szervezeti és működési szabályzata rögzíti. [20/2012. EMMI rendelet 4. § (1)]
 - 10) Az iskola szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni azokat az ügyeket, amelyekben az iskolai Szülői Szervezetet az SZMSZ véleményezési joggal ruházza fel.
[20/2012. EMMI rendelet 4. § (5)]
 - 11) A Szülői Szervezet működési feltételeiről az iskola vezetője gondoskodik, az iskola szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon. [Lásd VII. rész (1)]
- Az iskolai Szülői Szervezet egyes jogosítványai iskolaszék hiányában**
- 12) Ha iskolaszék nem működik, az SZMSZ elfogadásakor az iskolai, Szülői Szervezet, közösség véleményét kell beszerezni. [20/2012. EMMI rendelet 4. § (5)]
 - 13) Az iskola a pedagógiai programjának legalább egy példányát oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők és a tanulók szabadon megtekinthessék. Az iskola vezetője vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők részére tájékoztatást adni a pedagógiai programról.
Az SZMSZ-t, a házirendet és a pedagógiai programot az iskola honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

A fentiekben meghatározott kérdések SZMSZ-ben történő szabályozásánál az iskolaszéket, vagy **ha az nem működik** az iskolai Szülői Szervezet véleményezési jog illeti meg. (20/2012. EMMI rendelet 82. §)

- 14) Az iskolában folyó – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 4. § (4) bekezdésében szabályozott – **fakultatív** hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához be kell **szerezni** iskolaszék vagy ennek hiányában, az iskolai Szülői Szervezet véleményét.
- 15) Az iskola igazgatója minden év **április 15-éig elkészíti** és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, középiskolában tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tájékoztató elfogadása előtt **be kell szerezni az iskolaszék, ennek hiányában a Szülői Szervezet** és az iskolai diákönkormányzat véleményét. [20/2012. EMMI rendelet 15. § (1)]
- 16) Az első tanítási órát reggel nyolc óra előtt – az iskolaszék, **ennek hiányában az iskolai Szülői Szervezet, közösség** és az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével – legfeljebb **negyvenöt perccel** korábban meg lehet kezdeni. [20/2012. EMMI rendelet 16. § (1)]
- 17) Az iskolaszék, az óvodaszék, a kollégiumi szék – annak hiányában a Szülői Szervezet (közösség) az intézményi tanács és iskolában az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével – meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet a nevelési-oktatási intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni. [229/2012. Korm. rendelet 34. § (3)]

Szülők fizetési kötelezettsége az ingyenes iskolai oktatásban

- 18) Az Alaptörvényben foglalt **ingyenes** és kötelező alapfokú, **ingyenes** és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, illetve az első szakképzettség megszerzését biztosító első szakmai vizsga befejezéséig a magyar állam közszolgálati feladata. [Nkt. 2. § (1)]
- 19) A tanuló, a kiskorú tanuló szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan, iskolai, kollégiumi döntéshez, amelyből a tanulóra, kiskorú tanuló esetén a szülőre fizetési kötelezettség hárul, [20/2012. EMMI rendelet 83. § (2)]
- 20) Az iskolaszék, az óvodaszék, a kollégiumi szék – annak hiányában a Szülői Szervezet az intézményi tanács és iskolában az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével – meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet a nevelési-oktatási intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni. [229/2012. Korm. rendelet 34. § (3)]

Igazgatói pályázat véleményezése

21) Az iskolaszék, kollégiumi szék, óvodaszék, a Szülői Szervezet, valamint **más véleményezési joggal** rendelkezők maguk határozzák meg, hogy miképpen alakítják ki álláspontjukat a vezetői programról. A véleményezésre jogosultak álláspontjukat **közösen is kialakíthatják**, továbbá véleményüket közös okiratba foglalhatják.

Az alkalmazotti közösség értekezletén a nevelőtestület, az iskolaszék, kollégiumi szék, óvodaszék, Szülői Szervezet és más véleményezésre jogosult véleményét az alkalmazotti értekezlet döntése előtt ismertetni kell. [20/2012. EMMI rendelet 191. § (2)(3)]

Iskolai tankönyvellátás

22) Az iskola igazgatója minden év **január 10-éig köteles felmérni**, hány tanulónak kell, vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból, könyvtárszobából történő tankönyvkölcsönzés, a napköziben, tanulószobán elhelyezett tankönyvekhez való hozzáférés útján, továbbá hányan kívánnak használt tankönyvet vásárolni.

A felmérés eredményéről az igazgató minden év **január 20-áig tájékoztatja** az iskolai Szülői Szervezetet (közösséget) és kikéri a **véleményüket** az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához. [16/2013. EMMI rendelet 23. § (1) (7)]

23) A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék. A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet – különösen a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel – véleménynyilvánítási joggal rendelkezik. A **szülő nyilatkozhat** arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani. [16/2013. EMMI rendelet 27. § (3)]

24) Az egyes osztályokba beiratkozott tanulók szüleit tájékoztatni kell az adott osztályban használni szándékozott tankönyvek összességéről. Az 1–4. évfolyamokra beiratkozott tanulók heti órarendjét úgy kell kialakítani, hogy az egyes tanítási napokon használt tankönyvek tömege a három kilogrammot ne haladhassa meg. A szülői szervezet az 1–4. évfolyamokra beiratkozott tanulók heti órarendjének összeállításánál – különösen a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel – **egyetértési joggal** rendelkezik. [16/2013. EMMI rendelet 27. § (4)]

Jogorvoslati lehetőségek közösségi jogsértés esetén

25) A Szülői Szervezet jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartóhoz **törvényességi kérelmet nyújthat be**. Ha a döntést a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete hozta, a kormányhivatalnál törvényességi felügyeleti eljárást lehet kezdeményezni. [Nkt. 39. § (2)]

- 27) Ha jogszabály a fenntartói irányítás körébe tartozó valamely döntés meghozatalát előzetes **vélemény, egyetértés**, szakvélemény beszerzéséhez köti, az ennek elmulasztásával hozott döntés **megtámadható**. [Nkt.40. § (1)]
- 28) A köznevelés rendszerében intézkedésre jogosult személy vagy szervezet – a Szülői Szervezet **javaslatára**– tizenöt napon belül, a települési önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen **érdemi választ köteles adni**.
[Nkt. 39. § (1)]

További fontos jogosítványok

- 29) A Szülői Szervezet választmánya köteles a szülők írásba foglalt véleményét és kérdéseit az iskola vezetése felé továbbítani, ha az intézmény egészét vagy a szülők csoportját érinti.
- 30) A Szülői Szervezet választmánya köteles az iskolába járó összes gyermek szülejét képviselni, ezért a kisebbségi véleményt is meg kell jelenítenie.
- 31) A Szülői Szervezet a választmányi üléseken megtárgyalja a szülőket érintő kérdéseket, fontos ügyekben kialakítja a közös álláspontot, amit azután a szülők rugalmasan, konszenzusra készen vagy éppen határozottan képviselnek.
- 32) A Szülői Szervezet választmánya felveszi a kapcsolatot az iskolán kívüli helyi és országos szülői egyesületekkel, és lehetőségeihez mérten részt vesz azok munkájában.

Ha jogszabály a Szülői Szervezet részére további jogosítványokat állapít meg, az akkor is kötelező érvényű, ha a fenti felsorolásban nem szerepel.

VII. rész

A Szülői Szervezet működésének finanszírozása és gazdálkodása

1) A fenntartó a köznevelési intézmény részére új feladatot az ellátáshoz szükséges feltételek biztosításával állapíthat meg. A működtető, ennek hiányában a fenntartó – önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a nevelési-oktatási intézmény költségvetésében –gondoskodik az iskolai Szülői Szervezet működési feltételeiről. [Nkt. 84. § (1) (2)]

3) Szülői alapítvány létesítése, amelyet a szülők alapíthatnak, a kuratórium tagjai csak szülők lehetnek, a szülők döntenek a felhasználásáról.

VIII. rész

Záró rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásai alapján az iskolában a nevelési intézmény egészét érintő ügyek intézésére Szülői Szervezet alakult.

Dátum.....

.....
elnök

.....
elnökhelyettes

Aláírással kinyilvánítom egyetértésemet, valamint nyilatkozom arról, a fent
leírtak nem ütköznek az intézményi SzMSz-benleírtakkal:

.....
intézményvezető

ph.